

หน่วยบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยพะเยา (UP-TLO)

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่น  
คำขอรับบริการ

**การจัดอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางด้านการบริหารจัดการ  
ทรัพย์สินทางปัญญา**

- ติดต่อขอเข้าร่วมกิจกรรมได้ตามที่กำหนดเมื่อมีการจัดกิจกรรม

**การขอรับบริการการให้คำปรึกษาการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา**

1. ติดต่อทางโทรศัพท์ อีเมล หรือการเข้าพบหารือ

2. เจ้าหน้าที่ทรัพย์สินทางปัญญาให้คำปรึกษา

**การขอรับบริการการยื่นขอจดทะเบียนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์**

1. นักวิจัย บุคลากร บุคคลภายนอก นำนางานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์/  
การออกแบบ ขอรับบริการ

2. เจ้าหน้าที่พิจารณา (มาตรา 5 พรบ.สิทธิบัตร)

- ความใหม่

- ชั้นการประดิษฐ์

- การพัฒนาสู่เชิงพาณิชย์

- ไม่ขัดต่อมาตรา 9

3. เจ้าหน้าที่ชี้แจงการเขียนคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

4. ผู้ประดิษฐ์ร่างคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรในเบื้องต้น

5. คำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรที่พร้อมยื่นจดทะเบียน (ตรวจสอบโดย  
เจ้าหน้าที่)

**เอกสารประกอบคำขอ (บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย)**

- บันทึกข้อความขอยื่นจดทะเบียนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

- แบบพิมพ์คำขอ(สป/สผ/อสป/001-ก)

- หนังสือสัญญาโอนสิทธิ (พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนผู้โอนและผู้รับ  
โอน)

- รายละเอียดการประดิษฐ์ที่ครบถ้วนและถูกต้องตามรูปแบบของกรม

**ทรัพย์สินทางปัญญา**

- ดำเนินการยื่นคำขอต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญาโดยมหาวิทยาลัย

**เอกสารประกอบคำขอ (บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย)**

- แบบพิมพ์คำขอ(สป/สผ/อสป/001-ก)

- หนังสือสัญญาโอนสิทธิ (กรณีที่ต้องมีการโอนสิทธิ)

- รายละเอียดการประดิษฐ์ที่ครบถ้วนและถูกต้องตามรูปแบบของกรม

อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

University of Phayao Science Park

หน่วยบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยพะเยา (UP-TLO)

	<p>ทรัพย์สินทางปัญญา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยื่นคำขอด้วยตัวเองที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาหรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด</li> </ul> <p>การขอรับบริการการยื่นขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้ขอรับบริการกรอกเอกสารการขอรับบริการ</li> <li>2. เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบเครื่องหมายการค้า</li> <li>3. เจ้าหน้าที่จัดเตรียมเอกสารประกอบคำขอ</li> <li>4. ผู้ขอรับบริการสามารถยื่นคำขอที่ประกอบด้วยเอกสารครบถ้วนได้ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาหรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด</li> </ol>
<p>2. ช่องทางการให้บริการ</p>	<p>อาคาร 99 ปี พระอุบาลีคุณูปมาจารย์ (ปวง ธรรมปญโญ)                  สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา                  หน่วยบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี                  มหาวิทยาลัยพะเยา                  19 หมู่ 2 ต.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา 56000                  โทรศัพท์ : 093-137-3612                  อีเมลล์ : upscipark@outlook.com                  เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)                  ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30น.</p>
<p>3. ขั้นตอน ระยะเวลาและส่วนงานที่รับผิดชอบ</p>	<p>เป็นไปตามขั้นตอนการขอรับสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร หน่วย UP-TLO โดยระยะขึ้นอยู่กับประเภทการขอรับบริการ รับผิดชอบโดยส่วนงาน IP และหน่วยบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยพะเยา (UP-TLO)</p>
<p>4. รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ</p>	<p>เอกสารแบบฟอร์มตามข้อกำหนดของกรมทรัพย์สินทางปัญญา หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p>
<p>5. ค่าธรรมเนียม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทรัพย์สินทางปัญญาที่ขอขึ้นคุ้มครองในนามมหาวิทยาลัยพะเยาได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม</li> <li>- กรณีเอกชน/บุคคลภายนอกถือสิทธิร่วมกับมหาวิทยาลัยพะเยา เอกชน/บุคคลภายนอกเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมตามประกาศของกรมทรัพย์สินทางปัญญา</li> <li>- กรณีเอกชน/บุคคลภายนอกเป็นเจ้าของสิทธิจะต้องรับผู้รับผิดชอบ</li> </ul>

อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา  
University of Phayao Science Park

หน่วยบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยพะเยา (UP-TLO)

	ค่าธรรมเนียมตามประกาศของกรมทรัพย์สินทางปัญญา
6.ช่องทางการร้องเรียน	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา หน่วยบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยพะเยา 19 หมู่ 2 ต.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา 56000 โทรศัพท์ : 093-137-3612 อีเมลล์ : upscipark@outlook.com
7.แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก	สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <a href="http://www.upsp.up.ac.th">http://www.upsp.up.ac.th</a>
8.หมายเหตุ	-